



NOTARIS

ROSIDA RAJAGUKGUK-SIREGAR, S.H., M.Kn.

SURAT KEPUTUSAN
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : AHU-98.AH.02.02-TAHUN 2011 TANGGAL 26 OKTOBER 2011

AKTA
BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG
SAHAM TAHUNAN
PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk

NOMOR : - 36 -
TANGGAL : - 05 JUNI 2025 -

KANTOR :
KALIBATA OFFICE PARK BLOK D
Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 21, Kalibata, Jakarta Selatan 12740
Telp. : (021) 794 7900, 799 4700, 799 9200, 7919 8200
E-mail : rosida08notaris@gmail.com, yosie74notaris@yahoo.com

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk

Nomor: 36

- Pada hari ini, Kamis, tanggal 05-06-2025 (lima Juni dua ribu dua puluh lima), pukul 15.00 WIB (lima belas Waktu Indonesia Barat). -----

- Saya, **ROSIDA RAJAGUKGUK SIREGAR, Sarjana Hukum, Magister** -----
Kenotariatan, Notaris di Kota Jakarta Selatan, dengan dihadiri saksi-saksi yang namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini. -----

- Untuk dan atas permintaan dari Direksi Perseroan Terbatas -----
PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan, yang anggaran dasar dan seluruh perubahannya sebagaimana termuat ----
dalam: -----

- Akta tertanggal 09-03-2018 (sembilan Maret dua ribu delapan belas) ----
Nomor: 103, yang dibuat di hadapan Insinyur NANETTE CAHYANIE -----
HANDARI ADI WARSITO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang -----
telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya -----
tertanggal 06-04-2018 (enam April dua ribu delapan belas) Nomor: AHU-
0018477.AH.01.01.TAHUN 2018. -----

- Akta tertanggal 02-07-2018 (dua Juli dua ribu delapan belas) -----
Nomor: 02, yang dibuat di hadapan Insinyur NANETTE CAHYANIE -----
HANDARI ADI WARSITO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dan ----
telah mendapatkan Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor: ---
AHU-0014047.AH.01.02.TAHUN 2018, yang perubahan Anggaran Dasar
Perseroan telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem -----
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi -----



- Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan
 Nomor: AHU-AH.01.03-0220979, dan perubahan Data Perseroan telah --
 diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan
 Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik
 Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan Nomor:
 AHU-AH.01.03-0220980, ketiganya tertanggal 11-07-2018 (sebelas Juli -
 dua ribu delapan belas);
- Akta tertanggal 30-10-2018 (tiga puluh Oktober dua ribu delapan ----
 belas) Nomor: 30, yang dibuat di hadapan Insinyur CHILMIYATI -----
 RUPAIDA, Sarjana Hukum, Notaris di Bogor, yang perubahan -----
 Anggaran Dasar Perseroan telah diterima dan dicatat dalam *database* --
 Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi
 Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan ----
 tertanggal 05-11-2018 (lima November dua ribu delapan belas) Nomor:
 AHU-AH.01.03.0260317;
 - Akta tertanggal 11-02-2019 (sebelas Februari dua ribu sembilan -----
 belas) Nomor: 04, yang dibuat di hadapan CHILMIYATI RUPAIDA, -----
 Sarjana Hukum, Notaris di Bogor, dan telah mendapatkan Persetujuan -
 dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai
 dengan Surat Keputusan tertanggal 12-02-2019 (dua belas Februari dua
 ribu sembilan belas) Nomor: AHU-0007251.AH.01.02.TAHUN 2019; -----
 - Akta tertanggal 24-07-2019 (dua puluh empat Juli dua ribu sembilan -----
 belas) Nomor: 11, yang dibuat di hadapan CHILMIYATI RUPAIDA, -----
 Sarjana Hukum, Notaris di Bogor, dan telah mendapatkan Persetujuan
 dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai
 dengan Surat Keputusan tertanggal 25-07-2019 (dua puluh lima Juli --
 dua ribu sembilan belas) Nomor: AHU-0041852.AH.01.02.TAHUN 2019;
 - Akta tertanggal 06-12-2019 (enam Desember dua ribu sembilan -----

belas) Nomor: 19, yang dibuat di hadapan Saya, Notaris, dan telah
mendapatkan Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan
Nomor: AHU-0104718.AH.01.02.TAHUN 2019, yang perubahan
Anggaran Dasar Perseroan telah diterima dan dicatat dalam *database* -
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan ----
Nomor: AHU-AH.01.03-0372682, dan perubahan Data Perseroan telah --
diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik
Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan Nomor: AHU-AH.01.03-
0372683, ketiganya tertanggal 13-12-2019 (tiga belas Desember dua ----
ribu sembilan belas);

- Akta tertanggal 07-02-2020 (tujuh Februari dua ribu dua puluh)
Nomor: 26, yang telah ditegaskan dalam akta tertanggal 05-06-2020
(lima Juni dua ribu dua puluh) yang dibuat oleh dan di hadapan Saya,
Notaris, dan telah mendapatkan Persetujuan dari Menteri Hukum dan --
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan
Nomor: AHU-0039352.AH.01.02.TAHUN 2020, yang perubahan
Anggaran Dasar Perseroan telah diterima dan dicatat dalam *database*
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan ---
Nomor: AHU-AH.01.03-0240548, dan perubahan Data Perseroan telah --
diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan ----
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik
Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan Nomor: AHU-AH.01.03-
0240556, ketiganya tertanggal 09-06-2020 (sembilan Juni dua ribu dua
puluh);

- Akta tertanggal 21-05-2021 (dua puluh satu Mei dua ribu dua puluh satu) Nomor: 51, yang dibuat di hadapan Saya, Notaris, dan perubahan anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal 27-05-2021 (dua puluh tujuh Mei dua ribu dua puluh satu) Nomor: AHU-0030615.AH.01.02.TAHUN 2021.
- Akta tertanggal 19-08-2021 (sembilan belas Agustus dua ribu dua puluh satu) Nomor: 92, yang dibuat di hadapan Saya, Notaris, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya Nomor: AHU-0045012.AH.01.02.TAHUN 2021, dan perubahan anggaran dasar mana telah diterima serta dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor: AHU-AH.01.03-0439123, keduanya tertanggal 20-08-2021 (dua puluh Agustus dua ribu dua puluh satu).
- Akta tertanggal 25-02-2022 (dua puluh lima Februari dua ribu dua puluh dua) Nomor: 131, yang dibuat dihadapan Saya, Notaris, yang telah diterima serta dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar perseroan tertanggal 02-03-2022 (dua Maret dua ribu dua puluh dua) Nomor: AHU-AH.01.03-0138289.
- Akta tertanggal 28-06-2022 (dua puluh delapan Juni dua ribu dua puluh dua) Nomor: 207, yang dibuat oleh Saya, Notaris, perubahan

anggaran dasar telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan --
 Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam ----
 Surat Keputusannya Nomor: AHU-0052084.AH.01.02.Tahun 2022, -----
 serta telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi -----
 badan hukum -Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik --
 Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat penerimaan -----
 pemberitahuan perubahan anggaran dasar perseroan Nomor: -----
 AHU-AH.01.03-0270353, keduanya tertanggal 26-07-2022 (dua puluh --
 enam Juli dua ribu dua puluh dua). -----

- Akta tertanggal 19-06-2023 (sembilan belas Juni dua ribu dua puluh --
 tiga) nomor: 216, yang dibuat dihadapan Saya, Notaris, yang telah -----
 diterima serta dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum
 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----
 sebagaimana ternyata dalam surat penerimaan pemberitahuan -----
 perubahan anggaran dasar tertanggal 19-06-2023 (sembilan belas Juni
 dua ribu dua puluh tiga) nomor: AHU-AH.01.03-0079805. -----

- Akta tertanggal 19-06-2023 (sembilan belas Juni dua ribu dua puluh --
 tiga) Nomor: 217, yang dibuat di hadapan Saya, Notaris, yang -----
 perubahan Data perseroan telah diterima dan dicatat dalam database --
 Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi
 Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Pemberitahuan -----
 tertanggal 19-06-2023 (sembilan belas Juni dua ribu dua puluh tiga) --
 Nomor: AHU-AH.01.09-0129163. -----

- Akta tertanggal 27-05-2024 (dua puluh tujuh --Mei dua ribu dua puluh
 empat) nomor: 05, yang dibuat dihadapan TITIK KRISNA MURTI -----
 WIKANINGSIH HASTUTI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, yang -
 telah diterima serta dicatat dalam database sistem administrasi badan --
 hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----

Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat penerimaan -----
pemberitahuan perubahan data tertanggal 28-05-2024 (dua puluh -----
delapan Mei dua ribu dua puluh empat) nomor: AHU-AH.01.09-0207024.

- Akta tertanggal 23-12-2024 (dua puluh tiga Desember dua ribu dua -----
puluh empat) Nomor 53, yang dibuat di hadapan Saya Notaris, yang ----
telah diterima serta dicatat dalam database sistem administrasi badan --
hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat penerimaan -----
pemberitahuan perubahan anggaran dasar tertanggal 23-12-2024 -----
(dua puluh tiga Desember dua ribu dua puluh empat) -----
Nomor: AHU-AH.01.03-0226588.-----

- Terakhir diubah dengan Akta tertanggal 23-12-2024 (dua puluh tiga ----
Desember dua ribu dua puluh empat) Nomor 58, yang dibuat di -----
hadapan Saya Notaris, yang perubahan Data perseroan telah diterima
dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum -----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai
dengan Surat Pemberitahuan tertanggal 23-12-2024 (dua puluh tiga ----
Desember dua ribu dua puluh empat) Nomor : AHU-AH.01.09-0292151.

- untuk selanjutnya disebut "**Perseroan**". -----
- Telah berada di Kantor Pusat PT ADHI KARYA (Persero) Tbk South -----
Building, Jalan Raya Pasar Minggu KM. 18, Jakarta Selatan, 12510, untuk
membuat Berita Acara tentang segala sesuatu yang hendak dibicarakan dan
diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (untuk -
selanjutnya disebut "**Rapat**") dari Perseroan yang diadakan pada hari,
tanggal, jam serta tempat seperti yang disebutkan pada bagian awal akta ini.

- Di dalam Rapat ini hadir dan karenanya berada dihadapan saya, Notaris,
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang sama, yaitu: -----

1. Tuan **HERRY ARDIANTO**, Sarjana Ekonomi, lahir di Surabaya, pada --
 tanggal 04-06-1969 (empat Juni seribu sembilan ratus enam puluh --
 sembilan), Warga Negara Indonesia, Karyawan Badan Usaha Milik --
 Negara, bertempat tinggal di Surabaya, Bendulmerisi Tengah 59, -----
 Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 011, Kelurahan Bendul Merisi, ---
 Kecamatan Wonocolo, Kota Surabaya, pemegang Kartu Tanda -----
 Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): -----
 3578020406690002. -----
 - selaku Komisaris Utama Perseroan. -----
2. Tuan **ACHMAD AFANDI**, lahir di Lamongan, pada tanggal 08-12-1976 -
 (delapan Desember seribu sembilan ratus tujuh puluh enam), Warga -
 Negara Indonesia, Karyawan Badan Usaha Milik Negara, bertempat ---
 tinggal di Sidoarjo, The Taman Dhika Cluster Anjasmoro Blok BL-1/5,
 Rukun Tetangga 000, Rukun Warga 000, Kelurahan Pagerwojo, -----
 Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo, pemegang Kartu Tanda ----
 Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): -----
 6471050812760009, untuk sementara berada di Jakarta. -----
 - selaku Komisaris Perseroan. -----
3. Tuan **WENRY ANSHORY PUTRA**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----
 23-08-1988 (dua puluh tiga Agustus seribu sembilan ratus delapan ---
 puluh delapan), Warga Negara Indonesia, Pelanjar/Mahasiswa, -----
 bertempat tinggal di Banten, Perumahan Dasana Indah Blok TH 5 ----
 Nomor 07, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 031, Kelurahan Bojong
 Nangka, Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, pemegang ---
 Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan ---
 (NIK): 3173022302880004, untuk sementara berada di Jakarta. -----
 - selaku Komisaris Independen Perseroan. -----

4. Tuan **RIZKAN FIRMAN**, lahir di Sawahlunto, pada tanggal 24-11-1969
(dua puluh empat November seribu sembilan ratus enam puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Direktur Utama Emiten yang akan disebut, bertempat tinggal di Tangerang Selatan, Taman Sari Pesona Bali D XI/01, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 015, Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): 3674052411690001, untuk sementara berada di Jakarta.
- selaku Direktur Utama Perseroan;
5. Tuan **FARID BUDIYANTO**, lahir di Jakarta, pada tanggal 04-01-1981 -
(empat Januari seribu sembilan ratus delapan puluh satu), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Bogor, Townhouse Cimanggu Residence, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 001, Kelurahan Kedung Badak, Kecamatan Tanah Sareal, Kota Bogor, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): 3271050401810010.
- selaku Direktur Operasi Perseroan.
6. Tuan **ACHMAD WACHID ABDULLAH**, lahir di Mojokerto, pada tanggal 26-01-1979 (dua puluh enam Januari seribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Depok, Jalan Melati Surya I EA, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 008, Kelurahan Pekayon, Kecamatan Pasar Rebo, Kota Administrasi Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): 3216081909800007.
- selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan;

7. A. Tuan **H. BINDUT AGUS DEWANTO**, Sarjana Hukum, Magister -----

Manajemen, lahir di Jakarta, pada tanggal 30-08-1967 (tiga puluh -
Agustus seribu sembilan ratus enam puluh tujuh), Warga Negara ---
Indonesia, Karyawan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), bertempat
tinggal di Jakarta, Jalan Perdatam II Nomor 6, Rukun Tetangga 008,
Rukun Warga 005, Kelurahan Ulujami, Kecamatan Pesanggrahan, --
Kota Administrasi Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -----
3174103008670001; -----

B. Nyonya **WAHYUNI SUTANTRI**, lahir di Surabaya, pada tanggal -----

15-01-1967 (lima belas Januari seribu sembilan ratus enam puluh ---
tujuh), Warga Negara Indonesia, Karyawan BUMN, bertempat tinggal
di Jawa Barat, Kampung Pedurenan, Rukun Tetangga 006, Rukun ---
Warga 003, Kelurahan Harjamukti, Kecamatan Cimanggis, Kota -----
Depok, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk
Kependudukan (NIK) : 3276025501670005. -----

C. Tuan Insinyur **LASARUS BAMBANG S**, lahir di Karanganyar, pada -

tanggal 28-01-1971 (dua puluh delapan Januari seribu sembilan ---
ratus tujuh puluh satu), Warga Negara Indonesia, Karyawan BUMN,
bertempat tinggal di Bekasi, Persada Kemala Blok 4 Nomor 8, -----
Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 013, Kelurahan Jaka -----
Sampurna, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi, pemegang Kartu -
Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): -
3275022801710015. -----

D. Tuan **ALDY DWI RAMDHANI**, lahir di Bandung, pada tanggal -----

08-04-1991 (delapan April seribu sembilan ratus sembilan puluh ---
satu), Warga Negara Indonesia, Karyawan BUMN, bertempat tinggal
di Bekasi, Perumahan Bintang Metropol Jalan Mercurius VI Blok B1

Nomor 17, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 013, Kelurahan -----
Perwira, Kecamatan Bekasi Utara, Kota Bekasi, pemegang Kartu ----
Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): -
3273220804910003. -----

- menurut keterangannya secara bersama-sama hadir berdasarkan ----
kuasa yang dibuat di bawah tangan bermeterai cukup tertanggal -----
tertanggal 03-06-2025 (tiga Juni dua ribu dua puluh lima) Nomor: ----
013-7/2025/086, yang aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, dari --
dan oleh karena itu untuk dan atas nama serta sah mewakili Tuan ----
ENTUS ASNAWI MUKHISON, lahir di Pandeglang, pada tanggal 24-08--
1962 (dua puluh empat Agustus seribu sembilan ratus enam puluh ---
dua), Warga Negara Indonesia, **Direktur Utama PT ADHI KARYA** ----
(Persero) Tbk, bertempat tinggal di Bekasi, Jalan Cendana 7 nomor 23, --
Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 006, Kelurahan Jaka Sampurna, --
Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi, pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): -----
3275022408620008, dan karenanya sah mewakili Direksi Perseroan ---
Terbatas PT ADHI KARYA (Persero) Tbk, dari dan oleh karena itu untuk
dan atas nama serta sah mewakili Perseroan Terbatas **PT ADHI KARYA**
(Persero) Tbk, yang berkedudukan di Kota Jakarta Selatan. -----
- Selaku Pemilik atau Pemegang sebanyak **19.999.900.000 (sembilan -**
belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan
ratus ribu) lembar saham dalam Perseroan; -----

9. Masyarakat lainnya, selaku pemilik dan pemegang saham Perseroan -
sebanyak **64.400 (enam puluh empat ribu empat ratus)** lembar saham.

Sebelum memasuki acara dimaksud, Pembawa Acara (*Master of* -----
Ceremony) terlebih dahulu menyampaikan bahwa Rapat akan -----
diselenggarakan dengan tata tertib sebagaimana telah dibagikan kepada --

para pemegang saham dan kuasa pemegang saham sebelum memasuki ---
ruangan Rapat dan diperkenalkan anggota Dewan Komisaris Perseroan ---
sebagai berikut: -----

- **Komisaris Utama** : Tuan **HERRY ARDIANTO** -----
- **Komisaris** : Tuan **ACHMAD AFANDI** -----
- **Komisaris Independen** : Tuan **WENRY ANSHORY PUTRA** -----

Selanjutnya diperkenalkan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: ----

- **Direktur Utama** : Tuan **RIZKAN FIRMAN** -----
- **Direktur Operasi** : Tuan **FARID BUDIYANTO** -----
- **Direktur Keuangan dan** : Tuan **ACHMAD WACHID ABDULLAH** ---
Manajemen Risiko -----

- Turut menghadiri Rapat dari lembaga dan profesi penunjang pasar ----
modal yaitu: -----

1. Saya, **ROSIDA RAJAGUKGUK SIREGAR**, Sarjana Hukum, Magister --
Kenotariatan, Notaris di Kota Jakarta Selatan; -----
2. Biro Administrasi Efek PT DATINDO ENTRYCOM yang dalam hal ini ----
diwakili oleh Tuan **SOMA MUHAMMAD NUR HUDA**. -----

- Bahwa sesuai dengan Peraturan Pasal 37 ayat (1) Peraturan Otoritas ---
Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka,
Direksi Perseroan telah melakukan: -----

1. Pemberitahuan akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa --
Keuangan pada tanggal 22-04-2025 (dua puluh dua April dua ribu dua
puluh lima) melalui Surat Perseroan Nomor: 155/ADCP-IV/2025. ---
2. Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan ----
telah ditayangkan di Situs Web Bursa Efek Indonesia, Website KSEI
dan Situs Web Perseroan pada tanggal 29-04-2025 (dua puluh -----
sembilan April dua ribu dua puluh lima), yang tersedia dan dapat di -

akses pada situs web Perseroan, Website KSEI dan situs web Bursa Efek Indonesia.

3. Panggilan Rapat ditayangkan di Situs Web Bursa Efek Indonesia, Website KSEI dan Situs Web Perseroan pada tanggal 14-05-2025 (empat belas Mei dua ribu dua puluh lima) iklan pengumuman dan panggilan tersebut dilekatkan pada minuta akta ini.

- Adapun Panggilan Rapat tersebut berbunyi sebagai berikut:

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT ADHI COMMUTER PROPERTI TBK

Direksi PT Adhi Commuter Properti Tbk. berkedudukan di Jakarta Selatan dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Rapat) yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 05 Juni 2025

Waktu : 14.00 – Selesai

Tempat : Kantor Pusat PT Adhi Karya (Persero) Tbk., Jalan Raya Pasar Minggu KM 18, Pejaten Timur, Jakarta Selatan – 12510.

Perseroan telah melakukan Pemberitahuan Rapat pada tanggal 22-04-2025 (dua puluh dua April dua ribu dua puluh lima) dan Pengumuman pada tanggal 29-04-2025 (dua puluh sembilan April dua ribu dua puluh lima) yang telah dimuat pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan, dan situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Dengan Agenda Rapat sebagai Berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024.

2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024. -----
3. Penetapan Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan Lainnya serta -----
Tantiem/Insentif Kerja/Insentif Khusus bagi Anggota Direksi dan -----
Anggota Dewan Komisaris. -----
4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan --
Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025. -----
5. Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil -----
Penawaran Umum. -----
6. Perubahan Susunan Pengurusan Perseroan. -----

Catatan: -----

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada para -----
Pemegang Saham Perseroan karena iklan Panggilan ini dianggap -----
sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman -
situs Perseroan [https://www.adcp.co.id/storage/information-](https://www.adcp.co.id/storage/information-disclosures/April2025/250429%20Pengumuman%20RUPST%20ADCP.pdf) -----
[disclosures/April2025/250429%20Pengumuman%20RUPST%20ADCP](https://www.adcp.co.id/storage/information-disclosures/April2025/250429%20Pengumuman%20RUPST%20ADCP.pdf) -----
[.pdf](https://www.adcp.co.id/storage/information-disclosures/April2025/250429%20Pengumuman%20RUPST%20ADCP.pdf) dan aplikasi eASY.KSEI. -----
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan --
sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada 28.05.2025 sampai --
dengan Rapat diselenggarakan pada 05.06.2025, sesuai informasi -----
Perseroan di atas. -----
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para --
pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham --
Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal -----
09.05.2025. -----
4. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan
mekanisme sebagai berikut; -----
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau -----
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI. --

5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik -----
sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham
individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat -----
mengakses menu eASY.KSEI, submenu Login eASY.KSEI yang berada -
pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>). -----
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham ---
wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini
serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan -----
kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya
dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada
aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada --
laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan ---
persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham
atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik. ---
8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui
aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau -----
menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke ---
dalam aplikasi eASY.KSEI. -----
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik
atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik -----
dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada
1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat. -----
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya ---
yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar --
hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli. -----

----- Jakarta, 05 Juni 2025 -----

----- DIREKSI -----

- Selanjutnya Pembawa Acara (*Master of Ceremony*) mempersilahkan -----
Saudara DHARMA SABRIANDA membacakan Tata Tertib Rapat. -----
- PEMBACAAN TATA TERTIB RAPAT. -----
- Selanjutnya Pembawa Acara (*Master of Ceremony*) mempersilahkan -----
Bapak HERRY ARDIANTO selaku Komisaris Utama Perseroan untuk -----
bertindak sebagai Pimpinan Rapat yang kemudian menyampaikan kepada -----
Para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan ---
Direksi Perseroan serta Para Profesi Penunjang Pasar Modal serta para ---
undangan lainnya. -----
- Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta saya, Notaris untuk -----
menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya -
yang sah yang hadir dalam Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum --
Rapat ini telah memenuhi syarat. -----
- Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan sesuai dengan daftar hadir -----
para pemegang saham atau kuasanya yang sah yang hadir dalam Rapat ini
adalah berjumlah **19.999.964.400 (sembilan belas miliar sembilan ratus**
sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus enam puluh empat ribu
empat ratus Rupiah) lembar saham atau **89,9998% (delapan puluh -----**
sembilan koma sembilan sembilan sembilan delapan persen) dari -----
22.222.222.200 (dua puluh dua miliar dua ratus dua puluh dua juta ---
dua ratus dua puluh dua ribu dua ratus) saham, yang merupakan -----
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan ---
Rapat ini. -----
- Sehubungan dengan persyaratan kuorum dan keputusan yang harus ----
dipenuhi, agar Rapat dapat terselenggara dengan sah membicarakan -----
masing-masing Agenda dan dapat mengambil keputusan, perlu -----
diperhatikan bahwa sesuai ketentuan: -----

1. Pasal 41 ayat 1 huruf a dan c POJK 15/2020 juncto Pasal 25 ayat 1 -
huruf a Anggaran Dasar Perseroan, Agenda 1 s/d 4 dari Rapat, dapat
dilangsungkan apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari ---
jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili dan ---
keputusannya adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per -
dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. -----
 2. Pasal 42 huruf a dan b POJK 15/2020 juncto Pasal 25 ayat 5 huruf a
Anggaran Dasar Perseroan, Agenda 5 dari Rapat dapat dilangsungkan
apabila lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh ----
saham dengan hak suara hadir atau diwakili dan keputusannya ---
adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari
seluruh saham dengan hak suara yang hadir. -----
- Kemudian Pimpinan Rapat menyampaikan bahwa mengingat semua -----
persyaratan dalam Anggaran Dasar Perseroan baik mengenai -----
Pemberitahuan, Panggilan maupun kuorum Rapat telah dipenuhi, maka --
dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa menyatakan Rapat Umum -----
Pemegang Saham Luar Biasa pada hari Kamis, tanggal 05-06-2025 (lima --
Juni dua ribu dua puluh lima) pada pukul 15.00 WIB (lima belas Waktu --
Indonesia Barat) secara resmi dibuka. -----
- Selanjutnya Pimpinan Rapat melanjutkan memandu jalannya Rapat -----
pada hari ini dan menyampaikan bahwa agenda Rapat sebagai berikut -----
1. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Pengesahan Laporan -----
Keuangan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku ----
2024; -----
 2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024; -----
 3. Penetapan Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan Lainnya serta
Tantiem/Insentif Kerja/Insentif Khusus bagi Anggota Direksi dan -----
Anggota Dewan Komisaris. -----

4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit -----
Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025; -----

5. Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil ----
Penawaran Umum; -----

6. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. -----

Bahwa sampai dengan batas waktu yang ditetapkan, Perseroan tidak ----
menerima usulan dari para pemegang saham yang berhak untuk -----
penambahan atau perubahan agenda Rapat ini, oleh karenanya agenda ---
yang telah disebutkan dapat diterima oleh para pemegang saham dan -----
dinyatakan sah. -----

- Bahwa Rapat ini adalah sah dan dapat mengambil keputusan yang sah -
dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, oleh -----
karena semua persyaratan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar -----
Perseroan untuk mengadakan Rapat telah terpenuhi. -----

- Dalam rangka untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (3) Peraturan --
Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2020, maka Pimpinan Rapat ----
menyampaikan paparan singkat mengenai kondisi umum Perseroan saat --
ini. Kemudian dilanjutkan dengan memaparkan mata acara Rapat -----
selanjutnya. -----

- Selanjutnya memasuki agenda demi agenda Rapat sebagai berikut: -----

- **AGENDA PERTAMA:** -----

- Agenda Pertama ini yaitu: -----

**Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Pengesahan Laporan Keuangan
dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024. --**

- Selanjutnya Direktur Utama Tuan **RIZKAN FIRMAN** memberikan -----
pemaparan. -----

- *Sepanjang tahun 2024, kita dapat melihat bagaimana kondisi ekonomi
dan industri secara global masih dibayangi oleh ketidakpastian. Di -----

tengah kondisi perekonomian global yang cukup menantang, kondisi -----
perekonomian nasional menunjukkan ketahanannya. Badan Pusat -----
Statistik (BPS) mencatatkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada -----
tahun 2024 adalah sebesar 5,11% (lima koma satu satu persen), di -----
mana capaian ini sedikit mengalami kontraksi dari tahun 2023 yang -----
sebesar 5,05% (lima koma nol lima persen). -----

- Di sisi lain, kondisi sektor properti di Indonesia tahun 2024 belum -----
menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang signifikan, tercermin dari ---
harga riil properti global yang masih berada dalam zona pertumbuhan --
negatif. Hal ini dipengaruhi beberapa hal, salah satunya peningkatan ---
interest rate dari Bank Indonesia menjadi 6,0% (enam koma nol persen).
Selain itu, beratnya sektor properti dirasakan akibat adanya inflasi dan
penurunan daya beli kelas menengah yang berdampak signifikan pada
pertumbuhan bisnis properti. Walau kondisi sektor properti masih -----
begitu menantang, namun Perseroan masih melihat beberapa peluang
yang diberikan Pemerintah untuk mengangkat bisnis Properti. Hal ini ---
seperti, adanya Program Pajak Pertambahan Nilai yang Ditanggung -----
Pemerintah ("PPN DTP") masih menjadi hal yang menarik bagi -----
masyarakat untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang terkait
dengan sektor properti, seperti sektor konstruksi dan real estate. -----
Kesempatan ini mendorong potensi dukungan perbankan melalui -----
program Kredit Pemilikan Rumah (KPR), serta Kredit Pemilikan -----
Apartemen (KPA) untuk mendorong kembali pasar properti Indonesia, --
seperti meningkatkan permintaan properti, mendukung investasi dalam
pengembangan properti, meningkatkan aksesibilitas properti, dan -----
memperkuat kepercayaan investor. Potensi ini juga membuat Perseroan
mampu menggarap pangsa pasar properti yang tersedia. Namun, dalam
perjalanannya, Perseroan masih menghadapi tantangan yang cukup ----

berarti dari sisi eksternal, antara lain munculnya berbagai kompetitor bisnis. Selain itu, kondisi ekonomi makro berupa masih tingginya ketidakpastian global yang berpengaruh terhadap tingkat inflasi dan suku bunga turut menjadi tantangan bagi Perseroan dalam mengatur harga jual properti dan mencari sumber pendanaan.

- Demikian usulan keputusan kami sampaikan, dan selanjutnya kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat."

- Selanjutnya Direktur Utama mempersilahkan Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Perseroan Tuan **ACHMAD WACHID ABDULLAH**, untuk melanjutkan penjelasan atas Mata Acara Pertama Rapat.

- Selama tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha tercatat sebesar Rp300.310.000.000,00 (tiga ratus miliar tiga ratus sepuluh juta Rupiah), menurun dari Rp651.960.000.000,00 (enam ratus lima puluh satu miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) atau 53,92% (lima puluh tiga koma sembilan dua persen) dibandingkan tahun 2023. Hingga 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), laba kotor tahun berjalan tercatat sebesar Rp92.410.000.000,00 (sembilan puluh dua miliar empat ratus sepuluh juta Rupiah), menurun dari Rp171.650.000.000,00 (seratus tujuh puluh satu miliar enam ratus lima puluh juta Rupiah) atau 46,16% (empat puluh enam koma satu enam persen) dibanding dengan tahun 2023. Kemudian, untuk laba bersih mencapai Rp42.800.000.000,00 (empat puluh dua miliar delapan ratus juta Rupiah) menurun dari Rp116.160.000.000,00 (seratus enam belas miliar seratus enam puluh juta Rupiah) atau 63,15% (enam puluh tiga koma satu lima) dibanding dengan tahun sebelumnya.

- Di tahun 2024 ini, Perseroan berhasil memperoleh Gross Profit Margin sejumlah 30,7% (tiga puluh koma tujuh persen) yang meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 26,3% (dua puluh enam koma tiga persen). Di sisi lain untuk Net Profit Margin, Perseroan mencatatkan 14,2% (empat belas koma dua persen) yang sedikit menurun dibandingkan tahun 2023 sejumlah 17,8% (tujuh belas koma delapan persen).
- Total Aset Perseroan tercatat sebesar Rp6.820.000.000.000,00 (enam triliun delapan ratus dua puluh miliar Rupiah) per 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat). Jumlah ini meningkat sebesar 2,67% (dua koma enam tujuh persen) bila dibandingkan total aset tahun sebelumnya sebesar Rp6.640.000.000.000,00 (enam triliun enam ratus empat puluh miliar Rupiah). Total ekuitas Perseroan sampai dengan akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp2.610.000.000.000,00 (dua triliun enam ratus sepuluh miliar Rupiah), meningkat sebesar 1,66% (satu koma enam enam persen) dibandingkan total ekuitas Rp2.570.000.000.000,00 (dua triliun lima ratus tujuh puluh miliar Rupiah) pada tahun buku 2023.
- Hingga 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), Perseroan membukukan arus kas dari aktivitas operasi menjadi minus Rp64.790.000.000,00 (enam puluh empat miliar tujuh ratus sembilan puluh juta Rupiah). Jumlah ini turun dari tahun 2023 sejumlah Rp1.960.000.000,00 (satu miliar sembilan ratus enam puluh juta rupiah). Hal ini dikarenakan adanya pembayaran kepada pemasok dan pihak ketiga untuk percepatan progres penyelesaian proyek dan pengembangan kawasan.
- Sedangkan, arus kas dari aktivitas investasi perseroan pada tahun buku 2024 tercatat sebesar minus Rp128.060.000.000,00 (seratus dua puluh delapan miliar enam puluh juta Rupiah) dari sebelumnya minus

- Rp75.210.000.000,00 (tujuh puluh lima miliar dua ratus sepuluh juta - Rupiah) di tahun 2023. Hal ini disebabkan karena tidak adanya ----- penambahan pembelian aset tanah yang akan dikembangkan untuk ---- mendukung fokus percepatan pembangunan dan pengembangan ----- kawasan. -----
- Kondisi arus kas pada Perseroan menjadi negatif, terutama dari arus --- kas pendanaan dikarenakan di tahun 2024, Perseroan berfokus pada --- percepatan pembangunan dan pengembangan kawasan dengan ----- memanfaatkan pendanaan yang telah diterima dari aksi korporasi yang dilakukan di tahun 2023. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan tahun ----- 2024 tercatat sebesar minus Rp55.430.000.000,00 (lima puluh lima ---- miliar empat ratus tiga puluh juta Rupiah), menurun dari ----- Rp330.080.000.000,00 (tiga ratus tiga puluh miliar delapan puluh juta Rupiah). Hal ini disebabkan oleh penerbitan aksi korporasi di tahun ---- 2023 dan pemanfaatan dana tersebut dilakukan pada tahun ini. -----
 - Selanjutnya, terkait kondisi rasio keuangan pada tahun buku 2024, --- rasio lancar meningkat menjadi 144,07% (seratus empat puluh empat -- koma nol tujuh persen) dibandingkan dengan tahun sebelumnya ----- tercatat 133,267%, (seratus tiga puluh tiga koma dua enam tujuh ----- persen) dengan rasio kas tercatat 6,54% (enam koma lima empat persen) di tahun 2024. Untuk persediaan lancar di tahun 2024 meningkat ----- hingga Rp3.380.000.000,00 (tiga miliar tiga ratus delapan puluh juta -- Rupiah) dibandingkan tahun sebelumnya tercatat Rp3.070.000.000,00 (tiga miliar tujuh puluh juta Rupiah). Capaian ini menunjukkan ----- percepatan penyelesaian unit ready stock untuk meningkatkan ----- penjualan." -----

- Selanjutnya Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko mempersilahkan Direktur Utama Perseroan Tuan **RIZKAN FIRMAN**, untuk melanjutkan penjelasan atas Mata Acara Pertama Rapat. -----
- Memasuki tahun 2025, ADCP menghadapi berbagai tantangan eksternal yang cukup signifikan. Inflasi dan penurunan daya beli masyarakat ----- kelas menengah berdampak langsung pada pertumbuhan sektor ----- properti, yang selama ini menjadi fokus utama bisnis kami. Selain itu, -- suku bunga acuan yang masih berada di level tinggi, yakni 5,5%, (lima - koma lima persen) turut mempengaruhi minat dan kemampuan ----- pembiayaan konsumen. Pemerintah juga mengarahkan program ----- efisiensi belanja di tahun ini, yang kami sikapi dengan penyesuaian ----- strategi bisnis secara menyeluruh. -----
- Di sisi lain, kami juga melihat adanya peluang positif yang bisa ----- dimanfaatkan. Pertumbuhan ekonomi nasional yang diperkirakan ----- berada di kisaran 5,0% (lima koma nol persen) hingga 5,2% (lima koma - dua persen) menjadi sinyal pemulihan yang menggembirakan. ----- Pemerintah juga memberikan insentif berupa PPN 0% (nol persen) untuk pembelian properti di bawah Rp5 miliar hingga Juni 2025, yang kami --- yakini akan mendorong peningkatan permintaan. -----
- Selain itu, program satu juta rumah dan kebijakan penggunaan ----- transportasi publik bagi ASN menjadi pendorong tambahan bagi ----- kawasan Transit Oriented Development (TOD) yang kami kembangkan. Kami juga bangga dapat berkontribusi dalam agenda nasional terkait --- zero emisi dan pemanfaatan energi terbarukan. -----
- Menghadapi dinamika tersebut, ADCP merancang strategi pemasaran --- yang adaptif dan agresif. Kami meningkatkan intensitas promosi melalui kanal digital, memperkuat kolaborasi dengan lembaga untuk program Home Ownership Program (HOP), serta mengoptimalkan kemitraan -----

dengan perbankan untuk menyediakan berbagai skema pembiayaan ---- yang menarik. Fokus utama kami tetap pada percepatan penyelesaian -- proyek di kawasan TOD dan penjualan unit ready stock guna ----- mendukung arus kas. Kami juga mengupayakan monetisasi persediaan lahan yang belum dikembangkan dan mengembangkan recurring ----- business di berbagai lokasi sebagai bagian dari strategi diversifikasi ---- pendapatan. -----

- Dari sisi pembiayaan, kami berkomitmen untuk memperkuat ----- transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses bisnis guna ----- meningkatkan kepercayaan publik. Efisiensi operasional terus ----- ditingkatkan agar mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami -- juga melakukan penyeimbangan struktur modal untuk meningkatkan -- likuiditas. Dalam pengelolaan proyek, kami menerapkan strategi ----- kanalisasi arus kas untuk memastikan komitmen penyelesaian produk, termasuk pendekatan turnkey contractor dengan backstop atas potensi penerimaan. Selain itu, kami semakin selektif dalam memilih proyek --- investasi agar sumber daya yang ada dapat dimaksimalkan secara ----- optimal. -----

- Dengan kerja keras, sinergi, dan dukungan penuh dari para pemegang saham, kami optimis ADCP akan terus tumbuh dan menciptakan nilai -- berkelanjutan di tengah tantangan yang ada. -----

- Sepanjang tahun 2024 Perseroan mendapatkan beragam penghargaan -- di berbagai ajang kompetisi, diantara lain sebagai berikut: -----

1. The Winner of Best TOD Condo Development (LRT CITY Cibubur) --- dari Asia Property Awards 2024. -----
2. High Rise Residence LRT CITY Bekasi dari FIABCI Indonesia - REI -- Excellence Award 2024. -----

3. Indonesia Property Awards 2024 untuk Best TOD Developer dan Best TOD Condo Development.
 4. Penghargaan atas Transaksi KPR/KPA dari Bank BTN 100 Billions Achievement Awards 2024.
 5. Best Brand Popularity in Developer Category dari The Economics BUMN Brand Equity Awards 2024.
 6. Penghargaan untuk Program Pencegahan HIV/AIDS Silver Category dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
 7. Penghargaan lainnya didapat dari TripAdvisor Travellers dan Traveloka untuk Hotel Grandhika Indonesia.
- Selain deretan penghargaan di atas, Perseroan berhasil untuk menjaga komitmen penerapan ESG dengan mendapatkan Excellence in Design for Greater Efficiencies (EDGE) dari Green Building Council Indonesia, dan mendapatkan Environmental and Social Management System (ESMS) dari SMEC Member of the Surbana Jurong Group.
 - Selain itu Perseroan berhasil meraih hasil assessment GCG dengan kategori "SANGAT BAIK" dengan score 92,6 berdasarkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan skor 92,0 berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE-OJK) No. 32/SEOJK.04/2015. Demikian pula dengan pencapaian KPI ADCP sebesar 78,8%.
 - Perlu kami sampaikan:
 - Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00078/2.1030/AU.1/03/1680-3/1/II/2025 tanggal 28 Februari 2025 dengan pendapat "Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Adhi Commuter Properti Tbk dan entitas

anak tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas --
konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, ---
sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan Dewan Komisaris Perseroan
Tuan ACHMAD AFFANDI, untuk memberikan laporan atas pengawasan
jalannya Perseroan. -----

- Sebelum kami menyampaikan tanggapan Dewan Komisaris tentang ----
Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 sebagaimana yang ----
dimuat dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Adhi ----
Commuter Properti Tbk. Tahun 2024 No. 069A/DK-ADCP/I/2025 -----
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima),
perkenankanlah kami menyampaikan secara garis besar tugas -----
pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2024, sebagai -----
berikut: -----

1. Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan tugas Direksi -----
melalui : -----

- a) Rapat Komisaris 13 kali, dengan tingkat kehadiran 100%; -----
- b) Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang telah -----
dilakukan 13 kali, dengan tingkat kehadiran 100%; -----
- c) Rapat Komite Audit 23 kali, dengan tingkat kehadiran 100%; -----
- d) Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi 7 kali, dengan tingkat ----
kehadiran 100%; -----
- e) Rapat Komite Pemantau Risiko 8 kali, dengan tingkat kehadiran ---
100%. -----

2. Melakukan pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan -----
(RKAP) Tahun Buku 2025, serta melakukan evaluasi Laporan Kinerja
Tahun Buku 2024 secara independen melalui rapat Gabungan Dewan
Komisaris dan Direksi. -----

3. Memberikan rekomendasi dan persetujuan terkait Persetujuan -----
Pengangkatan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun Buku 2025. -----
4. Tanggapan Dewan Komisaris terhadap Laporan Keuangan Tahun Buku
2024 dapat disampaikan sebagai berikut: -----
Opini Auditor menyatakan bahwa Laporan Keuangan Tahun Buku ----
2024 Perseroan "WAJAR DALAM SEMUA HAL YANG MATERIAL". -----
Perbandingan kinerja tahun buku 2024 terhadap kinerja tahun buku -
2023, dengan rincian pencapaian Perolehan Pendapatan, Laba Bersih
dan Total Aset sebagai berikut: -----
 - 1) Perolehan Pendapatan pada tahun 2024 sebesar -----
Rp300.310.000.000,00 (tiga ratus miliar tiga ratus sepuluh juta --
Rupiah), mengalami penurunan sebesar 53,92% (lima puluh tiga --
koma sembilan dua persen) dibandingkan Tahun Buku 2023. -----
 - 2) Perolehan Laba Bersih pada tahun 2024 sebesar -----
Rp42.800.000.000,00 (empat puluh dua miliar delapan ratus juta
Rupiah), mengalami penurunan sebesar 63,15% (enam puluh tiga -
koma satu lima persen) dibandingkan Tahun Buku 2023. -----
 - 3) Total Aset pada tahun 2024 sebesar Rp6.820.000.000.000,00 ----
(enam triliun delapan ratus dua puluh miliar Rupiah), mengalami
kenaikan sebesar 2,67% (dua koma enam tujuh persen) -----
dibandingkan tahun buku 2023. -----
- Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-
Komite yang bekerja efektif, yaitu: Komite Audit yang melakukan review
atas laporan-laporan Perseroan serta laporan Hasil Audit Internal dan --
Komite Nominasi & Remunerasi yang melakukan pengawasan kegiatan
yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi sesuai dengan -----
Anggaran Dasar Perseroan. Komite Pemantau Resiko yang bertugas ----
untuk mengawasi manajemen risiko termasuk mengidentifikasi dan ----

- mengevaluasi risiko perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
- Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite yang bekerja efektif, yaitu: Komite Audit yang melakukan review atas laporan-laporan Perseroan serta laporan Hasil Audit Internal dan Komite Nominasi & Remunerasi yang melakukan pengawasan kegiatan yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Komite Pemantau Risiko yang bertugas untuk mengawasi manajemen risiko termasuk mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
- Sehubungan dengan penjelasan Direktur dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, maka Kami mengusulkan kepada Rapat agar memutuskan:
- Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2024 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00078/2.1030/AU.1/03/1680-3/1/II/2025 tanggal 28-02-2025 (dua puluh delapan Februari dua ribu dua puluh lima) dengan pendapat "laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Adhi Commuter Properti Tbk. dan entitas anak tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal

tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia” dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya -- (volledig acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi atas -----
pengurusan dan seluruh Anggota Dewan Komisaris atas pengawasan ----
yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada -----
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), ----
sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah
tercermin dalam Laporan tersebut di atas. -----

- Demikian penjelasan dari Agenda Rapat Pertama dan selanjutnya acara kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat menanyakan kepada para pemegang saham jika ada yang ingin mengajukan pertanyaan atas mata acara rapat tersebut maka dipersilahkan menunjuk tangan. -----

- Ada beberapa pertanyaan yang muncul atas penjelasan Agenda Rapat ----
Pertama ini, yaitu: -----

1. Tuan **BINDUT AGUS DEWANTO**, dalam hal ini mewakili **PT ADHI** -----

KARYA (Persero) Tbk, selaku Pemegang Saham Perseroan dengan -----
pertanyaan sebagai berikut: -----

“Kami lihat performance perseroan menurun termasuk dari segi -----
pendapatan. Apa strategi utama menghadapi hal tersebut? kenapa hal -
tersebut bisa terjadi?” -----

2. Tuan Insinyur **LASARUS BAMBANG S**, dalam hal ini mewakili **PT ADHI**

KARYA (Persero) Tbk, selaku Pemegang Saham Perseroan dengan -----
pertanyaan sebagai berikut: -----

“Kami dari adhi menyampaikan apresiasi atas kinerja dirkom ADCP atas
kinerja selama tahun 2024, dan tadi tercermin sebagaimana yang -----
disampaikan oleh direktur keuangan bahwa memang laba bersih masih
positif namun demikian angka-angka tersebut tadi tentunya kalau kita -

lihat rasanya tidak linear. Bahwa dari *top line* pendapatan turun dari --- Rp651.000.000.000,00 (enam ratus lima puluh satu miliar Rupiah) ---- menjadi Rp300.000.000.000,00 (tiga ratus miliar Rupiah) dan bottom -- linanya hanya sekitar Rp42.000.000.000,00 (empat puluh dua miliar --- Rupiah). Mohon tambahan penjelasannya mengapa hal tersebut ----- terjadi? Pertanyaan yang kedua, di tahun 2025 sampai hari ini tentu --- kondisinya belum baik-baik saja, ditambah dari kondisi dan *cashflow* -- yang tadi disampaikan. Maka kira-kira tangantan dan strategi apa untuk menghadapi hal tersebut di 2025?" -----

- Jawaban dari Direksi Perseroan atas pertanyaan tersebut sebagai berikut:

1. Tuan **RIZKAN FIRMAN** : Pertama ingin menjelaskan kondisi pendapatan yang menurun ADCP selama tahun 2024. Jika dibandingkan dengan --- tahun 2023 memang kinerja 2024 menunjukkan penurunan pendapatan yang cukup signifikan. Penurunan ini terjadi saja disebabkan oleh ---- melemahnya aktivitas penjualan, namun juga karena adanya ----- keterlambatan serah terima dari unit yang sebelumnya sudah ----- ditargetkan dapat kami realisasikan di tahun 2024. Pencatatan revenue dan laba ini dilakukan sesuai dengan ketentuan akuntansi, sehingga --- baru bisa dibuku setelah serah terima. Keterlambatan serah terima ini - yg menyebabkan terkoreksi catatan pendapatan yang kami rencanakan sebelumnya. Serah terima yang terlambat itu ada di ciracas dan LRT --- CITY tebet. Jika kedua project ini bisa tepat waktu dilakukan serah ---- terima, maka kinerja kita seharusnya bisa lebih atau paling tidak sama seperti kinerja tahun 2023. -----
2. Tuan **FARID BUDIYANTO** : Terkait upaya yg akan kami lakukan untuk merespons kondisi yang menjadi tantangan di tahun 2024, pertama ---- bahwa tantangan terbesar kami adalah kemampuan dalam melakukan - delivery terhadap produk yang telah dibeli ataupun sudah dipesan oleh

konsumen. Yaitu ada beberapa project yang menjadi focus dalam -----
 melakukan penyelesaian seperti di Sentul, Tebet dan beberapa project --
 KSO. Untuk itu dalam strategi terkait pendanaan dan penyelesaian, ---
 pertama kami melakukan kanalisasi terhadap semua penerimaan kami
 peroleh agar dapat menyelesaikan product tersebut. Upaya yang lain, --
 Kami juga akan mengoptimalkan aset-aset atau tanah-tanah yang kami
 miliki, pertama kami sudah melakukan pengamanan aset baik dari segi
 administratif, secara hukum dan juga secara fisik agar pemanfaatan aset
 tersebut dapat segera dilaksanakan. Pemanfaatan yang kami lakukan --
 adalah kami mencoba melakukan penawaran untuk menjual aset-aset -
 yang tidak merupakan bagian dari rencana jangka panjang perusahaan,
 yang kedua terhadap aset-aset tanah yang perkembangannya masih ----
 Panjang kami melakukan kerjasama dengan mitra-mitra strategis agar -
 dapat meningkatkan value kawasan dan meningkatkan value -----
 terhadap property yang kami miliki harapannya semakin terkenal dan -
 memberikan nilai tambah pada sistem ekonomi bisnis. -----

3. Tuan **ACHMAD WACHID ABDULLAH** : Salah satu upaya untuk menjaga
 likuiditas berkaitan dengan kanalisasi, terkait dengan kerja sama -----
 dengan investor termasuk juga kami akan berfokus pada penjualan ----
 unit-unit yang ready stock. Sehingga harapan kami mampu menjaga ---
 stabilitas keuangan jangka pendek. Selain itu kami juga -----
 mengoptimalkan pendapatan dari unit bisnis kami yaitu hotel dan -----
 property investasi yang ada di beberapa apartemen kami, dan juga -----
 meningkatkan monetisasi aset melalui percepatan penjualan tanah yang
 ada di sekitar apartemen sehingga harapan kami membangun sinergi --
 ekosistem untuk percepatan pertumbuhan lingkungan ekosistem di ----
 masing-masing project, kami juga terus melakukan efisiensi berkaitan -

dengan biaya operasional, menjaga struktur biaya yang sehat, dan -----
mengarahkan arus kas secara cermat. -----

- Sesuai dengan Mata Acara Rapat pertama ini, selanjutnya Pemimpin Rapat
mengusulkan untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

**"Menyetujui Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Pengesahan -----
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024."** -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah -
dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang -
tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk -----
menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya -
yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata
Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah -----
memenuhi syarat. -----

- Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan sesuai dengan yang tertera ----
dalam daftar sistem eASY KSEI terdapat **19.999.932.600 (sembilan belas
miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus ----
tiga puluh dua ribu enam ratus)** suara yang **setuju**, terdapat **1.800 ----
(seribu delapan ratus)** suara **tidak setuju**, dan terdapat **30.000 (tiga ----
puluh ribu)** suara **abstain** atas usulan tersebut. Sehingga jumlah suara ---
yang setuju sejumlah **19.999.962.600 (sembilan belas miliar sembilan --
ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus enam puluh dua ---
ribu enam ratus)** suara yang mewakili **89,9998% (delapan puluh -----
sembilan koma sembilan sembilan sembilan delapan persen)** dari -----
jumlah suara yang telah dikeluarkan **secara sah** hadir dalam rapat ---
sebagaimana diatur dalam Pasal 87 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 ---
tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mensyaratkan keputusan ----
adalah sah jika disetujui lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu perdua) bagian dari jumlah ----

suara yang dikeluarkan. Maka berdasarkan hal tersebut pengambilan
keputusan **telah memenuhi Kuorum** dan keputusan rapat diambil
dengan **suara terbanyak**.

- Kemudian Pimpinan Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan yang
telah disampaikan oleh Notaris, Kuorum dalam pengambilan keputusan
Mata Acara Rapat ini telah terpenuhi, **maka Keputusan Mata Acara
Rapat ini adalah sah dan mengikat**.

----- **Ketuk Palu 1x (satu kali)**. -----

- Kemudian Pimpinan Rapat membacakan Mata Acara Rapat selanjutnya. -

- **AGENDA KEDUA:** -----

- **Agenda Kedua** ini yaitu: -----

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024. -----

- Penjelasan mengenai mata acara Rapat disampaikan oleh Tuan **ACHMAD
WACHID ABDULLAH**. -----

"Para pemegang saham, dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, --

Pada kesempatan ini izinkanlah kami menyampaikan hal sebagai berikut:

Bahwa Laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2024 adalah sebesar -----
Rp42.802.763.800,00 (empat puluh dua miliar delapan ratus dua juta tujuh
ratus enam puluh tiga ribu delapan ratus Rupiah) sebagaimana jumlah ----
tersebut dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perseroan yang telah -----
disahkan dalam Mata Acara Pertama dari Rapat." -----

- Sehubungan dengan hal tersebut di atas dan untuk memperkuat modal
kerja Perseroan, dengan ini Direksi mengusulkan kepada Rapat: -----

Menetapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024 -----
sebagai berikut : -----

sebesar 20% (dua puluh persen) atau senilai Rp8.560.552.760,00 (delapan
miliar lima ratus enam puluh juta lima ratus lima puluh dua ribu tujuh ---
ratus enam puluh Rupiah) digunakan untuk Cadangan Wajib. -----

sebesar 80% (delapan puluh persen) atau senilai Rp34.242.211.040,00 (tiga puluh empat miliar dua ratus empat puluh dua juta dua ratus sebelas ribu empat puluh Rupiah) digunakan untuk laba yang belum ditentukan ----- penggunaannya. -----

- Dengan pertimbangan Perseroan akan melakukan investasi kembali laba tersebut untuk working capital Perseroan atau Pengembangan bisnis ----- Perseroan kedepan. -----

- Demikian usulan keputusan ini kami sampaikan dan selanjutnya acara kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat." -----

"Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, -- demikianlah usulan yang disampaikan oleh Direksi. -----

- Dan selanjutnya kami persilahkan kepada Dewan Komisaris untuk dapat memberikan tanggapan. Kami persilahkan kepada Tuan **WENRY ANSHORY PUTRA** untuk memberikan tanggapan." -----

"Dewan Komisaris menyetujui usulan penggunaan laba yang disampaikan oleh Direksi dan sudah sesuai dengan strategi Perseroan, khususnya ----- dalam memperkuat modal kerja Perseroan." -----

- Demikian tanggapan dari Dewan Komisaris dan selanjutnya acara di ----- kembalikan kepada Pimpinan Rapat. -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah ----- dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang ----- tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk ----- menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya ----- yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah ----- memenuhi syarat. -----

Demikian penjelasan dari Agenda Rapat Kedua dan selanjutnya secara kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat menanyakan kepada para pemegang saham jika ada yang ingin mengajukan pertanyaan atas mata acara rapat tersebut maka dipersilahkan menunjuk tangan. -----

- Sesuai dengan Mata Acara Rapat kedua ini, selanjutnya Pemimpin Rapat mengusulkan untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

"Menyetujui Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024." -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah memenuhi syarat. -----

- Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan sesuai dengan yang tertera dalam daftar sistem eASY KSEI terdapat **19.999.932.600 (sembilan belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu enam ratus)** suara yang **setuju**, terdapat **1.800 (seribu delapan ratus)** suara **tidak setuju**, dan terdapat **30.000 (tiga puluh ribu)** suara abstain atas usulan tersebut. Sehingga jumlah suara yang setuju sejumlah **19.999.962.600 (sembilan belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus enam puluh dua ribu enam ratus)** suara yang mewakili **89,9998% (delapan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan delapan persen)** dari jumlah suara yang telah dikeluarkan secara sah hadir dalam rapat -----

sebagaimana diatur dalam Pasal 87 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mensyaratkan keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan. Maka berdasarkan hal tersebut pengambilan keputusan telah memenuhi Kuorum dan keputusan rapat diambil dengan suara terbanyak.

- Kemudian Pimpinan Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan yang telah disampaikan oleh Notaris, Kuorum dalam pengambilan keputusan Mata Acara Rapat ini telah terpenuhi, maka Keputusan Mata Acara Rapat ini adalah sah dan mengikat.

Ketuk Palu 1x (satu kali).

- Kemudian Pimpinan Rapat membacakan Mata Acara Rapat selanjutnya.

- **AGENDA KETIGA:**

- Agenda Ketiga ini yaitu:

Penetapan Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan Lainnya serta Tantiem/Insentif Kerja/Insentif Khusus Bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.

- Penjelasan mengenai mata acara Rapat disampaikan oleh Tuan WENRY ANSHORY PUTRA.

"Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, Ketentuan mengenai besarnya gaji, fasilitas dan tunjangan lain bagi setiap anggota Direksi Perseroan sesuai ketentuan Pasal 11 ayat 19 Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan mengenai honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai ketentuan, Pasal 14 ayat 30 Anggaran Dasar Perseroan, ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham."

- Sehubungan dengan hal tersebut Dewan Komisaris mengusulkan kepada Rapat :

1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan besaran tantiem untuk Tahun Buku 2024, serta --- menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2025; dan -----
 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan --- terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang ----- Saham Mayoritas untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun -- Buku 2024, serta menetapkan gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi ----- Direksi untuk tahun 2025. -----
- Demikian usulan Dewan Komisaris mengenai penetapan tantiem, gaji, --- honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi --- dan selanjutnya acara diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----
- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah - dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang - tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----
- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk ----- menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya - yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah ----- memenuhi syarat. -----
- Demikian penjelasan dari Agenda Rapat Ketiga dan selanjutnya acara kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----
- Selanjutnya Pemimpin Rapat menanyakan kepada para pemegang saham jika ada yang ingin mengajukan pertanyaan atas mata acara rapat tersebut maka dipersilahkan menunjuk tangan. -----
- Sesuai dengan Mata Acara Rapat ketiga ini, selanjutnya Pemimpin Rapat mengusulkan untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

**"Menyetujui Penetapan Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan -----
Lainnya serta Tantiem/Insentif Kerja/Insentif Khusus bagi Anggota --
Direksi dan Dewan Komisaris."** -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah -
dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang -
tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk -----
menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya -
yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata
Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah -----
memenuhi syarat. -----

- Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan sesuai dengan yang tertera ----
dalam daftar sistem eASY KSEI terdapat 19.999.909.600 (**sembilan belas
miliar sembilan ratus sembilan juta enam ratus**) suara yang **setuju**, ----
terdapat 24.800 (**dua puluh empat ribu delapan ratus**) suara **tidak -----
setuju**, dan terdapat 30.000 (**tiga puluh ribu**) suara **abstain** atas usulan
tersebut. Sehingga jumlah suara yang setuju sejumlah **19.999.939.600 --
(sembilan belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta ----
sembilan ratus tiga puluh sembilan ribu enam ratus)** suara yang -----
mewakili **89,9998% (delapan puluh sembilan koma sembilan sembilan
sembilan delapan persen)** dari jumlah suara yang telah dikeluarkan -----
secara sah hadir dalam rapat sebagaimana diatur dalam Pasal 87 ayat (2)
Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang --
mensyaratkan keputusan adalah **sah jika disetujui lebih dari ½ (satu -----
perdua)** bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan. Maka berdasarkan hal
tersebut pengambilan keputusan **telah memenuhi Kuorum** dan -----
keputusan rapat diambil dengan **suara terbanyak**. -----

- Kemudian Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan yang -----
telah disampaikan oleh Notaris, Kuorum dalam pengambilan keputusan ---
Mata Acara Rapat ini telah terpenuhi, maka **Keputusan Mata Acara -----**
Rapat ini adalah sah dan mengikat. -----

----- **Ketuk Palu 1x (satu kali).** -----

- Kemudian Pimpinan Rapat membacakan Mata Acara Rapat selanjutnya. -

- **AGENDA KEEMPAT:** -----

- **Agenda Keempat** ini yaitu: -----

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan
Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025. -----

- Penjelasan mengenai mata acara Rapat disampaikan oleh Tuan **WENRY**
ANSHORY PUTRA. -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, --
Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 tahun 2023 tentang
Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) --
dalam Kegiatan Jasa Keuangan, maka sesuai dengan peraturan tersebut,
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan
memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan wajib ---
diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan -----
mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris.* -----

- Dasar Pertimbangan -----

Bahwa dalam rangka penunjukkan Jasa Akuntan Publik, Dewan -----
Komisaris telah membentuk Tim Pengadaan Jasa Akuntan Publik, yang ---
telah menyelesaikan tahapan dan penilaian atas beberapa kandidat. -----

- Berdasarkan hasil penilaian tim Pengadaan Jasa Akuntan Publik, -----
pertimbangan manajemen, pertimbangan evaluasi yang ada, dan nilai fee
jasa audit yang ditawarkan, komite audit mengusulkan penunjukan -----
kembali KAP Amir Abadi Jusuf, Arijanto, Mawar, dan Rekan (terafiliasi -----

dengan RSM) sebagai auditor Independen atas Laporan Keuangan PT Adhi Commuter Properti Tbk untuk tahun buku 2025. -----

- Sehubungan dengan hal tersebut dan memperhatikan rekomendasi -----
Komite Audit, kami mengusulkan kepada Rapat untuk: -----

1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2025; -----

2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris -----
Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, -----
penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan -----
persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut;
dan -----

3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan --
terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham --
Mayoritas untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam
hal Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & -----
Rekan (terafiliasi dengan RSM) karena sebab apapun tidak dapat ----
menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku --
2025, termasuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan -----
persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut. -----

- Demikian usulan keputusan ini disampaikan dan selanjutnya acara kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah -
dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang -
tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk -----
menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya -
yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata

Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah -----
memenuhi syarat. -----

Demikian penjelasan dari Agenda Rapat Keempat dan selanjutnya acara
kami serahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat menanyakan kepada para pemegang saham
jika ada yang ingin mengajukan pertanyaan atas mata acara rapat tersebut
maka dipersilahkan menunjuk tangan. -----

- Sesuai dengan Mata Acara Rapat keempat ini, selanjutnya Pemimpin Rapat
mengusulkan untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

**"Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan -----
Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025."** -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah -
dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang -
tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pemimpin Rapat meminta saya, Notaris untuk -----
menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya -
yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata
Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah -----
memenuhi syarat. -----

- Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan sesuai dengan yang tertera -----
dalam daftar sistem eASY KSEI terdapat **19.999.932.600 (sembilan belas**
miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus -----
tiga puluh dua ribu enam ratus) suara yang **setuju**, terdapat **1.800 -----**
(seribu delapan ratus) suara **tidak setuju**, dan terdapat **30.000 (tiga -----**
puluh ribu) suara **abstain** atas usulan tersebut. Sehingga jumlah suara ---
yang setuju sejumlah **19.999.962.600 (sembilan belas miliar sembilan --**
ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus enam puluh dua ---
ribu enam ratus) suara yang mewakili **89,9998% (delapan puluh -----**

sembilan koma sembilan sembilan sembilan delapan persen) dari ----
jumlah suara yang telah dikeluarkan secara sah hadir dalam rapat ---
sebagaimana diatur dalam Pasal 87 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 ----
tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mensyaratkan keputusan ---
adalah sah jika disetujui lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu perdua) bagian dari jumlah ----
suara yang dikeluarkan. Maka berdasarkan hal tersebut pengambilan ----
keputusan **telah memenuhi Kuorum** dan keputusan rapat diambil -----
dengan **suara terbanyak**. -----

- Kemudian Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan yang ----
telah disampaikan oleh Notaris, Kuorum dalam pengambilan keputusan ---
Mata Acara Rapat ini telah terpenuhi, **maka Keputusan Mata Acara -----**
Rapat ini adalah sah dan mengikat. -----

----- **Ketuk Palu 1x (satu kali)**. -----

- Kemudian Pimpinan Rapat membacakan Mata Acara Rapat selanjutnya. -

- **AGENDA KELIMA:** -----

- **Agenda Kelima** ini yaitu: -----

Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil -----

Penawaran Umum. -----

- Penjelasan mengenai mata acara Rapat disampaikan oleh Tuan **FARID
BUDIYANTO**. -----

"Para pemegang saham, kuasa pemegang saham dan para hadirin yang ----
kami hormati, -----

Pada kesempatan ini dapat kami juga sampaikan Laporan Realisasi -----
Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi III Tahun 2023, sebagai ----
berikut: -----

- Perseroan telah melakukan Penawaran Umum Obligasi III Tahun 2023 ---
yang efektif pada tanggal 30-11-2023 (tiga puluh November dua ribu dua --
puluh tiga). Perseroan telah menerima dana hasil obligasi seluruhnya -----

sebesar Rp499.900.000.000,00 (empat ratus sembilan puluh sembilan ----- miliar sembilan ratus juta Rupiah) dan biaya penawaran umum yang ----- dikeluarkan sebesar Rp8.821.441.409,00 (delapan miliar delapan ratus dua puluh satu juta empat ratus empat puluh satu ribu empat ratus sembilan - Rupiah). Sehingga hasil bersih dari Obligasi III adalah sebesar ----- Rp491.078.558.591,00 (empat ratus sembilan puluh satu miliar tujuh ----- puluh delapan juta lima ratus lima puluh delapan ribu lima ratus sembilan puluh satu Rupiah). -----

- Realisasi penggunaan dana Obligasi III per 31-12-2024 (tiga puluh satu - Desember dua ribu dua puluh empat) adalah sebesar ----- Rp229.923.200.000,00 (dua ratus dua puluh sembilan miliar sembilan ----- ratus dua puluh tiga juta dua ratus ribu Rupiah) yang digunakan untuk -- Refinancing dan sebesar Rp131.155.538.591,00 (seratus tiga puluh satu - miliar seratus lima puluh lima juta lima ratus tiga puluh delapan ribu lima ratus sembilan puluh satu Rupiah) digunakan untuk modal kerja, sehingga total realisasi penggunaan dana adalah sebesar Rp369.900.000.000,00 (tiga ratus enam puluh sembilan miliar sembilan ratus juta Rupiah). dan sisa -- dana Obligasi III Adhi Commuter Properti Tahun 2023 adalah sebesar ----- Rp130.000.000.000,00 (seratus tiga puluh miliar Rupiah) yang akan ----- digunakan sebagai modal kerja. -----

- Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum ini juga telah dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 06-01-2025 (enam Januari dua ribu dua puluh lima) melalui surat perseroan nomor: 002/ADCP-I/2025. -----

- Demikian Laporan Penggunaan Dana Penawaran Umum Obligasi III, ----- Selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat. -----

- Kemudian Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan yang ----- telah disampaikan oleh Notaris, Kuorum dalam pengambilan keputusan -----

Mata Acara Rapat ini telah terpenuhi, maka Keputusan Mata Acara -----

Rapat ini adalah sah dan mengikat. -----

----- Ketuk Palu 1x (satu kali). -----

- Kemudian Pimpinan Rapat membacakan Mata Acara Rapat selanjutnya. -

- **AGENDA KEENAM:** -----

- Agenda Keenam ini yaitu: -----

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. -----

- Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham dan undangan yang -----
kami hormati, dalam kesempatan ini dapat kami sampaikan kembali -----

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sesuai Keputusan Rapat

Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 10-12-2024 (sepuluh -----

Desember dua ribu dua puluh empat), adalah sebagai berikut : -----

- **DEWAN KOMISARIS :** -----

| - Komisaris Utama : Tuan **HERRY ARDIANTO**, -----

| tersebut di atas. -----

| - Komisaris : Tuan **ACHMAD AFFANDI**, -----

| tersebut di atas. -----

| - Komisaris Independen : Tuan **WENRY ANSHORY PUTRA**, -----

| tersebut di atas. -----

- **DIREKSI :** -----

| - Direktur Utama : Tuan **RIZKAN FIRMAN**, -----

| tersebut di atas. -----

| - Direktur Keuangan dan : Tuan **ACHMAD WACHID** -----

| Manajemen Risiko | **ABDULLAH**, tersebut di atas. -----

| - Direktur Operasi : Tuan **FARID BUDIYANTO**, -----

| Tersebut di atas. -----

- Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham dan undangan yang -----
kami hormati, perlu kami informasikan, bahwa terdapat 1 (satu) Anggota --
Direksi Perseroan yang telah habis masa jabatannya pada Rapat ini yaitu :
Tuan **RIZKAN FIRMAN** yang diangkat sebagai anggota Direksi -----
berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor --
26, tanggal 07-02-2020 (tujuh Februari dua ribu dua puluh) dan masa -----
jabatan pertama berakhir pada RUPS Tahunan ke-5 (lima), yaitu tahun ----
2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

- Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham dan undangan yang -----
kami hormati, -----
Perlu kami informasikan kepada para pemegang saham bahwa sesuai -----
Pasal 11 ayat 10 dan Pasal 14 ayat 12 Anggaran Dasar Perseroan -----
menyatakan bahwa Para Anggota Direksi dan Komisaris diangkat dan -----
diberhentikan oleh RUPS, dari calon yang diajukan oleh Pemegang Saham
Mayoritas. -----

- Sesuai dengan Mata Acara Rapat keenam ini, selanjutnya Pemimpin Rapat
mengusulkan untuk mengambil keputusan sebagai berikut: -----

"Menyetujui Perubahan Susunan Pengurus Perseroan." -----

Dengan isi sebagai berikut: -----

1. **Menyetujui** pemberhentian dengan hormat Tuan **RIZKAN FIRMAN** --
sebagai **Direktur Utama** yang diangkat berdasarkan Akta Pernyataan -
Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 26 Tanggal 07-02-2020 -----
(tujuh Februari dua ribu dua puluh). -----

2. **Menyetujui** pemberhentian dengan hormat Tuan **HERRY ARDIANTO**
sebagai **Komisaris Utama** dengan ucapan terima kasih atas segala ----
sumbangsih tenaga dan pikiran selama memangku jabatan tersebut ---
dan memberikan pembebasan tanggungjawab dan pelunasan -----
seluruhnya (*volledig acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan -----

yang dilakukan sampai diputuskan dalam Rapat ini dengan -----
memperhatikan ketentuan-ketentuan serta perundang-undangan, ----
dengan ketentuan tidak melepaskan tanggungjawab apabila -----
dikemudian hari terbukti ada tindakan yang menyimpang dan -----
merugikan Perseroan. -----

3. **Menyetujui** pemberhentian dengan hormat Tuan **ACHMAD AFANDI** --

sebagai **Komisaris** dengan ucapan terima kasih atas segala -----
sumbangsih tenaga dan pikiran selama memangku jabatan tersebut ---
dan memberikan pembebasan tanggungjawab dan pelunasan -----
seluruhnya (*volledig acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan ----
yang dilakukan sampai diputuskan dalam Rapat ini dengan -----
memperhatikan ketentuan-ketentuan serta perundang-undangan, ----
dengan ketentuan tidak melepaskan tanggungjawab apabila -----
dikemudian hari terbukti ada tindakan yang menyimpang dan -----
merugikan Perseroan. -----

4. Menyetujui pengangkatan Tuan **ACHMAD WACHID ABDULLAH** yang

semula sebagai **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko** -----
Perseroan menjadi sebagai **Direktur Utama** dengan masa jabatan ----
meneruskan sisa masa jabatannya berdasarkan keputusan RUPS -----
pengangkatan yang bersangkutan sebagai Direksi Keuangan dan -----
Manajemen Risiko. -----

5. **Menyetujui** pengangkatan Tuan **WENRY ANSHORY PUTRA** yang -----

semula sebagai **Komisaris Independen** menjadi **Komisaris Utama** ---
merangkap **Komisaris Independen**. -----

6. **Menyetujui** pengangkatan Tuan **YAN FIRWAN** sebagai **Komisaris** ----

dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar -----
Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di -

bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk
memberhentikan sewaktu-waktu,

7. **Menetapkan** susunan pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut : --

- **DEWAN KOMISARIS :** -----

- Komisaris Utama & : Tuan **WENRY ANSHORY PUTRA,**

Komisaris Independen tersebut di atas. -----

- Komisaris : Tuan **YAN FIRWAN,** tersebut di
atas. -----

- **DIREKSI :** -----

- Direktur Utama : Tuan **ACHMAD WACHID** -----
ABDULLAH, tersebut di atas. -----

- Direktur Operasi : Tuan **FARID BUDIYANTO,** -----
tersebut di atas. -----

8. **Menyetujui** Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi

Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan Rapat ini dalam bentuk
Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang dan
melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan
apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan
pelaksanaan isi keputusan rapat. -----

- Lebih lanjut diajukan pertanyaan kepada para pemegang saham apakah
dapat menyetujui usulan yang telah disebutkan di atas, apabila ada yang
tidak setuju atau abstain maka dipersilahkan mengangkat tangan. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta saya, Notaris untuk -----
menyampaikan jumlah saham dari para pemegang saham atau kuasanya
yang menyatakan setuju, tidak setuju ataupun abstain dalam usulan Mata
Acara Rapat ini untuk memastikan apakah kuorum Rapat ini telah -----
memenuhi syarat -----

- Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan sesuai dengan yang tertera ----- dalam daftar sistem eASY KSEI terdapat **19.999.932.600 (sembilan belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu enam ratus)** suara yang **setuju**, terdapat **1.800 (seribu delapan ratus)** suara **tidak setuju**, dan terdapat **30.000 (tiga puluh ribu)** suara **abstain** atas usulan tersebut. Sehingga jumlah suara yang setuju sejumlah **19.999.962.600 (sembilan belas miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus enam puluh dua ribu enam ratus)** suara yang mewakili **89,9998% (delapan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan delapan persen)** dari jumlah suara yang telah dikeluarkan secara sah hadir dalam rapat sebagaimana diatur dalam Pasal 87 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mensyaratkan keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan. Maka berdasarkan hal tersebut pengambilan keputusan telah memenuhi Kuorum dan keputusan rapat diambil dengan suara terbanyak.

- Kemudian Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan yang telah disampaikan oleh Notaris, Kuorum dalam pengambilan keputusan Mata Acara Rapat ini telah terpenuhi, **maka Keputusan Mata Acara Rapat ini adalah sah dan mengikat.**

----- **Ketuk Palu 1x (satu kali).** -----

- Demikianlah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada hari ini.

- Karena tidak ada lagi hal-hal lain yang dibicarakan dalam Rapat ini, maka sebelum Rapat ini ditutup, perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/Ibu sekalian sehingga Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini dapat dilaksanakan dengan lancar dan tertib

- Selanjutnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahunan tepat --
pada pukul 17.13 WIB (tujuh belas lewat tiga belas menit Waktu Indonesia
Barat) secara resmi ditutup. -----

----- **KETUK PALU 3X (TIGA KALI).** -----

- Para penghadap telah saya, Notaris kenal dan para penghadap -----
menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran, keaslian, dan -----
kelengkapan identitasnya dan seluruh dokumen yang menjadi dasar -----
dibuatnya akta ini tanpa ada yang dikecualikan, yang disampaikan kepada
saya, Notaris dan, -----

- Selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti, memahami
dan menyetujui isi dari setiap halaman dalam akta ini. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

- Dibuat dan dilangsungkan di Jakarta pada hari, tanggal dan waktu -----
seperti tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

1. Tuan **CHRISTIAN NATANAEL, Sarjana Hukum**, lahir di Jakarta, pada --
tanggal 25-12-1998 (dua puluh lima Desember seribu sembilan ratus --
sembilan puluh delapan), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, --
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Nanas Nomor 33, Rukun Tetangga --
001, Rukun Warga 003, Kelurahan Utan Kayu Selatan, Kecamatan ----
Matraman, Kota Administrasi Jakarta Timur, pemegang Nomor Induk --
Kependudukan (NIK) : 3175012512981002. -----

2. Nyonya **NURUL JINAN, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, lahir
di Jakarta, pada tanggal 15-03-1999 (lima belas Maret seribu sembilan
ratus sembilan puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Karyawan --
Swasta, bertempat tinggal di Komplek Dolog Jaya Kavling 216, Rukun --
Tetangga 003, Rukun Warga 016, Kelurahan Duren Sawit, Kecamatan
Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda

Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK): -----
1871095503990002. -----

- keduanya pegawai Notaris, yang Saya, Notaris kenal sebagai Saksi-saksi. --
- Segera setelah Akta ini dibacakan oleh Saya, Notaris, kepada Penghadap dan Saksi-saksi, maka penghadap membubuhkan cap ibu jarinya pada ---- lembar tersendiri, di hadapan saya, Notaris dan saksi-saksi yang sama, ---- yang dilekatkan pada minuta akta ini dan selanjutnya akta ini ----- ditandatangani oleh Penghadap, Saksi-saksi dan Saya, Notaris. -----
 - Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----
 - Asli akta ini telah ditandatangani dengan selengkapnyanya. -----
 - Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Jakarta Selatan


ROSIDA RAJAGUKGUK-SIREGAR, S.H., M.Kn.